

## INFORMATIONS PRATIQUES

### DURÉE

- 2 jours ou 1 jours +1 soit 14 heures

### NOMBRE OPTIMUM DE PARTICIPANTS

- De 2 à 6 personnes

### PUBLIC

- Toute personne amenée à animer une formation déjà conçue (séquencement & supports fournis)

### PRE-REQUIS

- Aucun

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Questionnaire préparatoire
- Guide complet
- Alternance d'apports théoriques, d'échange de pratiques, d'exercices pratiques et de mises en situation filmées

### EVALUATION

- Synthèses régulières des points clés par les participants
- Grille d'observation et d'auto-analyse
- Bilan de fin de formation avec plan d'action personnel

### VALIDATION

- Certificat de réalisation de formation

Nouveau

## OBJECTIFS

- Comprendre le besoin et les objectifs à atteindre
- S'appropriier les supports & le séquencement communiqués
- Appréhender et sélectionner les méthodes à utiliser
- Animer la formation
- Evaluer les résultats

## ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

### COMPRENDRE LE BESOIN ET LES OBJECTIFS

- Savoir restituer et présenter le besoin, le contexte, les enjeux de la formation pour l'entreprise et les participants
- s'approprier les objectifs pédagogiques

### PRÉPARER SON INTERVENTION

- S'approprier les supports existants, le séquencement et le système d'évaluation prévus
- Connaître les différentes méthodes et moyens pédagogiques afin de pouvoir les adapter si besoin
- Planifier, informer, organiser

### ANIMER LA FORMATION

- Soigner le démarrage de la formation
- Maintenir l'intérêt des participants
- Gérer le temps
- S'adapter aux besoins de l'apprenant
- Utiliser les différentes méthodes pédagogiques
- Vérifier la compréhension, les acquis
- Gérer les situations difficiles (stagiaires silencieux, bavards...)
- Cloturer la formation

### EVALUER LES RÉSULTATS

- Réaliser une évaluation de fin de formation (QCM, étude de cas, exercice de mise en application...)
- Evaluer à chaud, à froid, capitaliser

### Bilan personnel et évaluation de la formation