

+ INFORMATIONS PRATIQUES

DURÉE

- 2 jours ou 1 jour +1, soit 14 heures

NOMBRE OPTIMUM DE PARTICIPANTS

- De 6 à 8 personnes

PUBLIC

- Managers, responsables d'équipe

PRE-REQUIS

- Aucun

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Questionnaire préparatoire
- Guide pédagogique
- Alternance d'apports théoriques, d'échange de pratiques et de mises en situation
- Tours de table permettant à chacun de trouver ses propres solutions

EVALUATION

- Synthèses régulières des points clés par les participants
- Bilan de fin de formation avec plan d'action individuel

VALIDATION

- Certificat de réalisation de formation

SATISFACTION GLOBALE

28 avis

8,25/10

+ OBJECTIFS

- Savoir mener un entretien annuel et un entretien professionnel
- Permettre à son collaborateur de : renforcer ses capacités, développer ses compétences, vérifier qu'il améliore l'ensemble des pratiques à mettre en œuvre pour atteindre un objectif de progrès fixé
- Détecter les besoins de son collaborateur pour qu'il puisse évoluer professionnellement et optimiser sa relation aux autres
- S'approprier les dispositifs d'évolution professionnelle
- Renforcer le suivi intermédiaire

+ ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

JOUR 1 : COMPRENDRE LES ENJEUX, PRÉPARER

- Comprendre les enjeux et clarifier les obligations légales
- Identifier la finalité, communiquer sur le sens, les intérêts mutuels
- Distinguer les notions clés : évaluation, notation, compétences, potentiel, GEPP...
- Clarifier son rôle de manager et anticiper les échéances à respecter
- S'approprier la méthode, les dispositifs annexes (VAE, CPF, CEP...) ainsi que les supports
- Organiser la campagne d'entretien : communiquer, planifier
- Se préparer, amener les collaborateurs à se préparer

JOUR 2 : MENER UN ENTRETIEN ÉQUILIBRÉ

- Poser le cadre, rappeler les objectifs et annoncer le déroulé de l'entretien
- Favoriser l'équilibre des temps de parole
- S'approprier les bases d'une communication constructive pour générer la confiance et l'engagement
- Evaluer les compétences
- Clarifier des objectifs de progrès SMART
- Aborder l'avenir, l'évolution professionnelle avec authenticité et responsabilité
- Programmer des entretiens de suivi, respecter les engagements pris
- S'entraîner à travers des mises en situation, bénéficier du feed-back du groupe

Bilan, plan d'action individuel et évaluation de la formation