

## INFORMATIONS PRATIQUES

### DURÉE

- 2 jours soit 14 heures

### NOMBRE OPTIMUM DE PARTICIPANTS

- De 6 à 8 personnes

### PUBLIC

- Toute personne amenée à manager en mode transversal

### PRE-REQUIS

- Aucun

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- En amont, prendre connaissance d'un certains nombres de concepts théoriques qui seront communiqués
- Questionnaire préparatoire
- Guide complet
- Alternance d'apports théoriques, d'échange de pratiques et de mises en situation
- Tours de table permettant à chacun de trouver ses propres solutions

### EVALUATION

- Synthèses régulières des points clés par les participants
- Bilan de fin de formation avec plan d'action personnel

### VALIDATION

- Certificat de réalisation de formation

### SATISFACTION GLOBALE

15 avis



8,29/10

## OBJECTIFS

- **Comprendre** les caractéristiques du travail en mode projet
- **Identifier** les spécificités du management transversal
- **Mieux se connaître** et identifier son style de management
- **Intégrer** les composantes d'une bonne communication
- **Augmenter** son pouvoir de persuasion pour impliquer
- **Agir** efficacement devant des situations difficiles

## ITINÉRAIRE PÉDAGOGIQUE

### LE PROJET

- Les différentes structures organisationnelles
- Les composantes et les étapes d'un projet
- Contractualiser les objectifs
- La vie du projet, ses acteurs, son animation

### LE MANAGEMENT

- Repérer son style personnel de management
- Développer son leadership et asseoir sa légitimité
- Connaître les stades de développement d'une équipe
- Tirer parti des différentes compétences
- Savoir bâtir une stratégie des alliés

### LA COMMUNICATION

- Les bases des relations interpersonnelles
- L'écoute active
- Questions - reformulation

### LA MOTIVATION

- Comprendre les enjeux des différents acteurs du projet
- Découvrir les fondamentaux de l'influence
- Persuader ou convaincre ?
- Négocier
- Influencer avec intégrité

### S'ADAPTER AUX SITUATIONS DIFFICILES

- Comprendre les difficultés engendrées par le changement
- Faire face aux résistances
- Etre assertif
- Gérer les personnalités difficiles

**Bilan, plan d'action individuel et évaluation de la formation**